|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МКОУ «Балаханская СОШ»  2017-2018 учебный год *Отчет о результатах самообследования* **Уровень и направленность реализуемых образовательных программ.**  Образовательные программы реализуются в соответствии с типом и видом учреждения. Школа осуществляет свою деятельность по следующим образовательным программам:   * **начального общего образования** (1-4 классы, нормативный срок освоения 4 года); * **основного общего образования** (5-9 классы, нормативный срок освоения 5 лет); * **среднего (полного) общего образования** (10-11 классы, нормативный срок освоения 2 года).   **Учебный план** разработан на основе БУП общеобразовательных учреждений Республики Дагестан. Действующий учебный план соответствует виду образовательного учреждения, выдержан в отношении структуры, содержания и максимальной учебной нагрузки учащихся. При составлении учебного плана школы учтены следующие позиции:   * + обязательное соблюдение федерального и регионального компонентов;   + правовая защищённость обучающихся школы на гарантированное образование в пределах государственного образовательного стандарта;   В структуре учебного плана школы выделяется базовая (инвариантная) и вариативная части.  Базовая часть состоит из федерального инварианта. Вариативная часть состоит из регионального (национально – регионального) и компонента образовательного учреждения (школьного компонентов).  **Расписание учебных занятий** соответствует учебному плану школы. Количество реализуемых учебных дисциплин соответствует учебному плану, прослеживается  исполнение образовательных программ в части теоретической и практической составляющих. **Годовой календарный учебный график** соответствует Уставу школы, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, регулирует плановое исполнение: учебных занятий, каникул, административных контрольных работ, государственную (итоговую) аттестацию и т.д. **Сведения о кадрах.**  В 2017-2018 учебном году в МКОУ «Балаханская СОШ» работает 41 учитель, в том числе 1 совместитель.  Анализ педагогического состава по педагогическому стажу:  От 0 до 5 лет – 5 человек  От 5 до 10 лет – 5 человек  От 10 до 15 лет – 8 человек  От 15 до 25 лет – 13человек  25 и выше – 10 человек  Школа имеет достаточное кадровое обеспечение, что позволяет реализовывать задачи, поставленные перед школой.  **Образовательный ценз педагогов:**  Высшее профессиональное образование имеют 70.4% учителей, среднее профессиональное педагогическое образование имеют 29.6%;   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | МКОУ «Балаханская средняя общеобразовательная школа» | | | | | | | | №  п/п | Ф.И.О. | Паспорт  с/н | Занимаемая  должность | Пед  стаж | Образование | Год прохожд. курсов | | ВУЗ |  | | 1 | Нурмагомедов Магомед Джамалович | 82 99 141558 | Директор | 21 | ДГПИ, Мат.фак | 2017 | | 2 | Магомедов ИсаАбдурахманович | 82 00 205691 | Зам.дир по УВР | 19 | ДГПУ, Фил.фак | 2017 | | 3 | АхмедхановГаджимурад Магомедович | 82 00 338346 | Зам ИОП | 25 | ДГПИ, ФФВ | 2017 | | 4 | Магомедов Хаскил Магомедович | 82 06 126860 | Зам дир по ВР | 37 | ДГУ, Мат. фак | 2014 | | 5 | Магомедов Шамиль Газимагомедович | 82 00 205430 | Психолог | 15 | ДГУ, Фил.фак | 2015 | | 6 | Магомедов Магомед Газимагомедович | 82 03 120998 | Восп. детск. кол. | 23 | ДГПИ, ЕГФ | 2015 | | 7 | Исаева ЗаремаАбдулкагировна | 82 06 126587 | Соц. педагог | 6 | ДГПИ, СПФ | 2015 | | 8 | МагомедхановаПатимат Магомедовна | 82 02 731566 | Русск. яз | 18 | ДГУ, Фил.фак. | 2016 | | 9 | Магомедова ЗагидатГазимагомедовна | 82 03 552724 | Русск. яз | 8 | ДГПУ, ФНК | 2015 | | 10 | ИмангазалиевСагло Магомедович | 82 03 121011 | Физика, информ. | 23 | ДГУ, Физич. фак | 2016 | | 11 | Магомедов Абдула Магомедович | 82 03 199520 | Математика | 46 | ДГПИ, ФМФ | 2016 | | 12 | ГасангусеновГасангусен Магомедович | 82 99 134368 | Англ. яз | 23 | ДГПУ, ФИЯ | 2015 | | 13 | ГасангусейноваАйшат Магомедовна | 82 99 089756 | Химия | 23 | ДГПИ, ХБФ | 2015 | | 14 | БадрудиновНурмагомедПахруевич | 82 03 552868 | Родн. яз | 36 | ДГПИ,ФНК | 2015 | | 15 | МалачиевПирбудагАхмедович | 82 05 970372 | История | 31 | ДГПИ, ИФ | 2015 | | 16 | Магомедова ХалисатАдалаевна | 82 02 647610 | Нач. кл. | 19 | БПУ | 2016 | | 17 | НурмагомедовБаширАхмедович | 82 03 120972 | Музыка | 24 | Из.ПУ | 2013 | | 18 | ИсхаковаСаадатАбдулаевна | 82 03 541842 | Нач. кл. | 42 | БПУ | 2015 | | 19 | АбасоваЗарема Магомедовна | 82 01 444749 | Нач. кл. | 21 | БПУ | 2016 | | 20 | Абасова Лейла Магомедовна | 82 03 120975 | Нач. кл. | 19 | БПУ | 2015 | | 21 | Магомедова Марина Газимагомедовна |  | Нач. кл. | 15 | БПУ | 2014 | | 22 | Магомедов Магомед Адалаевич | 82 01 444737 | Нач. кл. | 23 | БПУ | 2017 | | 23 | БадрудиноваЖамиляНурмагомдовна | 82 08 498857 | Русск. яз | 4 | ДГПУ, Фил.ф.(н. | 2015 | | 24 | МагомедхановаРаисат Магомедовна | 82 00 338302 | Нач. кл. | 17 | БПК | 2016 | | 25 | Якубова ЗаремаДавудгаджиевна | 82 06 058731 | ИЗО, Труд | 10 | ДХК | 2013 | | 26 | Магомедов Муслим Хаскилович | 82 01 444743 | Математика | 18 | ДГПУ.МФ | 2016 | | 27 | Гаджиев Магомед Муртазаевич | 82 | География | 2 | ДГПУ, ЕГФ | 2018 | | 28 | ГазимагомедоваПатимат Магомедовна | 82 06 126815 | Анг. яз | 6 | ДГПУ, ФИЯ | 2015 | | 29 | Магомедова РузмайНурмагомедовна | 82 03 681851 | Русск. яз | 6 | ДГПУ.Фил. фак. | 2012 | | 30 | МухидиновХаджимурад Магомедович | 82 02 958030 | РОдн. яз | 6 | ДГПУ, Фил.фак. | 2015 | | 31 | Магомедова МадинаМуртазаевна | 82 03 533606 | Родн. яз | 7 | ДГПУ.ФНК | 2017 | | 32 | Абдурахманова АйшатДавудгаджиевна | 82 06 126828 | Восп. ГПД | 5 | ДГПУ, МФ | 2014 | | 33 | Гаджиева АйшатМуртазаевна | 82 06 190361 | Русск. яз | 5 | ДГПУ, Фил.фак | 2015 | | 34 | Мусаева ХамидатКамалудиновна | 82 06 058667 | История | 7 | ДГПУ. ИФ | 2014 | | 35 | Гамзатова Саида Ахмедовна | 82 03 925785 | Нач. классы | 3 | БВК | 2017 | | 36 | Магомедова АдабигатМуртазаевна |  | Биология | 1 | ДГУ | - | | 37 | Бадрудинов Магомед Нурмагомедович |  | Физкультура | 6 | ДГПИ, | 2016 | | 38 | ИдалаеваАсиятАбдулатиповна |  | ГПД | 7 | ДГПИ | 2015 | | 39 | Ахмедова Патимат Магомедовна |  | Д/О |  | БПУ | - | | 40 | АхмедхановаПатиматГаджимурадовна |  | Англ яз. |  | ДГПУ | - | | 41 | Магомедова Аминат Магомедовна |  | ДО |  | ДГПУ | - |   Учебный план школы сохраняет ведущие положения федерального БУП 2, регионального базисного учебного плана. Составлен на основе регионального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Республики Дагестан  В школе обучаются учащиеся с 1 по 11 класс. Занятия во 1 классах организованы в рамках пятидневной рабочей недели, во 2-11 классах – шестидневной рабочей недели.  Максимальный объем учебной нагрузки во всех классах не превышает максимально  допустимое количество часов.  Обучение осуществляется по ступеням:  1 ступень – начальное общее образование (1-4 классы)  2 ступень – основное общее образование (5-9 классы)  3 ступень – среднее (полное) общее образование (10-11 классы)  Учебный план обеспечивает преемственность между ступенями обучения в преподавании предметов федерального, регионального и школьного компонентов.  В соответствии с поручениями Президента РФ от 2.08.2009 г. № Пр -2009 и Правительства РФ от 11.08.2009 г. № ВП –П44 -4632 «Об участии и апробации комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» и включения образовательных учреждений Республики Дагестан в эксперимент по ведению данного предмета в 4 классе изучается предмет «основы Исламской культуры».  На второй ступени обучения (5-9 классы) в школе преподаются учебные предметы и курсы, входящие в образовательные области: «Филология», «Математика», «Обществознание», «Естествознание», «ИЗО», «Физическая культура», «Технология». Распределение учебных часов производится в соответствии с учебным планом образовательных учреждений Республики Дагестан  **Региональный компонент**  В 8-11 классах использованы на изучение курса «Истории Дагестана»;  **Школьный компонент** реализуется следующим образом:  В 5х-9х классах 1 час использованы на поддержку курса «Математики»;  В 10х-11х классах по 1 часу «Химия» ;  В 10х-11х классах по 2 часа на поддержку курсов « Русский язык», «Математика».  В 111 классепродолжен профильный предмет по выбору «Дизайн» 3 часа  по 1 часу во 2х классах на поддержку «Русский язык»,«Математика»  В 3х классах по 1 часу на поддержку «Русский язык»,«Математика»  В 4х классах – 1 час на «Математику»  ***Анализ результатов обучения в 1- 11 классах.***  В 2017 – 2018 учебном году в МКОУ «Балаханская средняя общеобразовательная школа» обучалось 297 человек (на конец года)  .  На «4» и «5» закончили учебный год 84 человек, из них 30 человек на «отлично»  Отличники:  **3 «а» класс**  АбдусаламоваАйшат  Магомедова Сахиб  **3 «б» класс**  Магомедов Али  ИмангазалиеваПатимат  ИмангазалиеваСумая  Магомедова Саида  КурамагомедоваАминат  **4 «а» класс**  Гасангусенова Диана  Магомедов Магомед  Магомедов Нурмагомед  **4 «б» класс**  Магомедов Али  АбдулатиповаПатимат  **5 «а» класс**  КурамагомедоваСабрина  **6 «а» класс**  Магомедова Хадижат  **6 «б» класс**  Магомедова Сахиб  Расулова Джамиля  ТажбудиноваАсият  **7«а» класс**  Якубова Марият  **7«б» класс**  Магомедова Апи  **8 «б» класс**  АбдукаримоваХадижат  ИмангазалиеваЗайнаб  Магомедова Патимат  НурмагомедовДжамал  Якубова Аминат  **9«б» класс**  ИсхаковаПатимат  Магомедова Мадина  **10 «а» класс**  АхмедхановаСаният  **11 «а» класс**  ИмангазалиеваАминат  **11 «а» класс**  НурмагомедоваАминат  Магомедова Асият  По итогам итоговых контрольных работ по русскому яз. и математике в 5х-8х и в 10х классах получен следующий результат:  5а русск.язусп 100%, кач. 35.7%.  Матемусп 100%, кач. 29%.  5б русск. яз. усп 100%, кач. 42%.  Матемусп 100%, кач. 41.3%.  6а русск. яз. усп 100%, кач. 46.3%.  Матемусп 100%, кач. 48%.  6б русск. яз. усп 100%, кач. 23%.  Матемусп 100%, кач. 18.7%.  7а русск. яз. усп 92%, кач. 29,6%.  Матемусп 92%, кач. 26,4%.  7б русск. яз. усп 100%, кач. 35.%.  Матемусп 100%, кач. 30.7%.  8а русск. яз. усп 50%, кач. 10%.  Матемусп70%, кач. 10%.  8б русск. яз. усп90,9%, кач. 45%.  Матемусп 100%, кач. 35.%.  10 русск. яз. усп 100%, кач. 37,2%.  Матемусп 100%, кач. 30,%.  6 уч.-ся, как неуспевающие по одному предмету, переведены в следующий класс условно  1.Абубакаров А (8а Кл.)  2.Гамзатов М.Г (8а Кл.)  3.Гамзатов М.Р (8а кл)  4.Магомедов И. (8а)  5.Хайбулаев А.(8а)  6.Магомедов А (8б)  И двое учащиеся, как неуспевающие по нескольким предметам, оставлены повторно:  1.Гамзатов М.Р. (8а кл)  2.Магомедов Али (7б кл).  В течении 2017-18 уч. года в школе были объявлены несколько конкурсов. В номинации «Лучший класс» , в котором учитывалась и посещаемость класса , и успеваемость, второй годподряд победу одержал 6 «Б» класс. ( классный руководитель ГасангусейноваАйшат)..  **Предметные недели**  Традиционными видами работ являются методические предметные недели, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал.  Цель: Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся  Прогнозируемый результат: Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся  В 2017 – 2018 учебном году проведено 12 предметных недель: по биологии, русскому языку и литературе, математике, физике, ОБЖ, физической культуре, истории, географии, родному языку. Многие учителя в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности ( Магомедова А.М,Магомедханова П.М., Мусаева ХК. МухидиновХ.М.Гасангусейнова А.), умение создать праздничную творческую атмосферу. Разнообразные нетрадиционные формы проведения предметных недель вызвали большой интерес учащихся.  Особо нужно отметить работу учителей начальных классов . 14 марта на базе МКОУ «БСОШ» провели выездное методическое совещание ассоциации учителей начальных классов с показом открытых уроков. Большую работу в организации и проведении мероприятия провела рук. МО учителей начальных классов Абасова З.М., а также все учителя начальных классов  **Анализ работы методического совета,**  **методических объединений (м/о), проблемной группы.**  Цель работы: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов  При планировании методической работы педколлектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.  Важнейшими задачами методической работы нашей школы были такие:   * совершенствование видов и форм диагностики и контроля; * совершенствование аналитической деятельности; * активизация работы методических объединений; * выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей; * освоение и внедрение в практику работы компьютерных технологий; * внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий.   В основном, эти задачи были реализованы, но в разной степени успешности.  **Методический совет школы**  Для координации методической работы и отслеживания выполнения программы работал методический совет, в состав которого входили руководители м/о, администрация школы.  Работа методического совета школы была направлена на решение задач, поставленных перед школой:  - создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей;  - реализация программы личностно-ориентированного подхода в обучении;  - координация работы м/о, творческой группы.  Было запланировано и проведено 9 заседаний методического совета. На них решались такие вопросы:  - обсуждение и утверждение планов работы методических объединений, творческой группы и общественного инспектора;  - составление графика аттестации, о ходе аттестации;  - анализ срезов учащихся;  - работа учителей по темам самообразования;  - качество проведения урока;  - организация и проведение открытых уроков с целью обмена опытом;  - организация и проведение конкурсов.  В основном, заседания методического совета предшествовали заседаниям м/о, творческой группы, так как на методический совет выносились важные вопросы, вырабатывались предложения по их реализации. А затем эти предложения предварялись в жизнь м/о, творческой группой, семинарами-практикумами. Поэтому в плане методической работы школы вслед за работой методического совета планируется работа м/о.  В 2017/18 учебном году продолжена работа по методической теме школы :**«Формирование устойчивого нравственного поведения и учебной деятельности учащихся всистеме обучения»**  **Цель методической работы:**  непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей; их эрудиции и компетентности определения наук (учебных предметов) и методики ее преподавания.  **Методическое объединение учителей русского языка и литературы** – ***8 человек,***  Руководитель - Магомедханова П.М.  **методическое объединение учителей начальных классов** – ***8 человек,***  Руководитель – Абасова З.М.  **методическое объединение учителей математики и информатики** – ***6 человек.***  Руководитель - Магомедов М.Х..  **методическое объединение классных руководителей** – ***21человек***  Руководитель - Магомедов Х.М.  **На заседаниях МО обсуждались следующие вопросы:**  \*работа с образовательными стандартами  \*методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;  \*формы и методы промежуточного контроля и итогового контроля;  \*требования к оформлению письменных работ;  \*формы организации самостоятельной работы учащихся на уроке и вне школы;  \*отчеты учителей по темам самообразования  Особое внимание в работе МО и администрации школы уделяется совершенствованию форм и методов организации урока  Отчеты руководителей МО прилагаются.  **Совещания при заместителе директора по УВР**  В 2017 – 2018 учебном году были запланированы и проведены совещания при заместителе директора по УВР. Имеются планы работы совещаний и протоколы проведения. На них рассматривались такие вопросы:  - О накоплении учебно – дидактического и наглядного материала по кабинетам  - Тематическое планирование, планирование работы методических объединений, творческой и проблемной группы.  - О ведении документации.  - Методические приемы учителя, формирующие прочные знания учащихся  - Система работы учителя по организации обратной связи.  - Об изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта.  - Анализ проверки журналов.  - О проведении предметных олимпиад.  - Организация активной познавательной деятельности учащихся на уроке.  - Участие учителей школы и детей в конкурсах.  - Анализ срезов знаний.  - Использование дифференцированного подхода в обучении.  - Индивидуальные консультации для учащихся, их посещаемость.  - Работа учителей – предметников по предупреждению неуспеваемости.  -Организация работы с учащимися, склонными к исследовательской деятельности.  Планирование выполнено в полном объеме, проведено по 11 совещаний. Работа проанализирована и намечен план работы на следующий учебный год  **1 четверть**  **Сентябрь**  № 1  1. Расстановка кадров  2.Комплектование факультативов и кружков  3. Методическое обеспечение базисного учебного плана (методическое планирование)  4. Расписание  № 2  1. Аттестация учителей  2. Предметные недели  3. Планирование работы МО и МС  4. Анализ вводных контрольных работ  **Октябрь**  № 3  2. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков.  3. Состояние школьной документации: личных дел учащихся, классных журналов, журналов факультативов, кружков, ГПД.  4. Итоги недели математики и физики  5. Итоги ВШК  **2 четверть**  **Ноябрь**  № 4  1. Анализ итогов 1 четверти.  2. Организация работы со слабыми учащимися, уч-ся, имеющими одну «3», «4»  3. Выполнение государственных программ по предметам за 1 четверть  4. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9, 11 классах  **Декабрь**  № 5  1. Проведение школьной олимпиады.  2. Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися  3. Итоги предметной недели  **3 четверть**  **Январь**  № 6  1. Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия.  2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие  3. Итоги предметных олимпиад  **Февраль**  № 7  1. Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 5-8 классов  2. Творческие отчеты аттестуемых учителей.  3. Анализ использования ИКТ на уроках.  4. Подготовка учащихся к итоговой аттестации.  **Март**  № 8  1. Предварительные итоги 3 четверти.  2. Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ ( качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)  3.Итоги предметной недели.  **4 четверть**  **Апрель**  № 9  1. Итоги работы предметных кружков.  2. Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ.  3. Оформление экзаменационного материала.  **Май**  № 10  1. Готовность документации к итоговой аттестации.  2. Предварительные итоги 2 полугодия.  3. Выполнение государственных программ за год.  4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.  **Июнь**  № 11  1. Проведение экзаменов.  2. Анализ работы школы, проверка документации.  3. Оформление личных дел.  **ОРГАНИЗАЦИЯ ВСЕОБУЧА**  Цель:  1.Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка  2.Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.  **Предметные кружки**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Ф.И.О.  групповода | Нагрузка | Предмет | Дни работы | Нач.  раб | | | Магомедханова П. | 8 | *Русск.яз* | Чт, Пт | 16 ч.00 | | Мухидинов Х.М. | 10 | *Родн. яз* | Пн.,Ср,Пт,Сб | 15ч.30 | | Имангазалиев С.М | 10 | *Инф* | Пн., Вт. | 15ч.30 | | Магомедова З.Г | 8 | *Геогр* | Пт,Сб | 15ч.30 | | Магомедов М.Х. | 10 | *Мат* | Пн., Ср | 15ч.00 | | Гасангусейнова А.М | 8 | *Хим.* | Вт.Чт | 15ч.30 | | Абдурахманова А.Д | 8 | *Мат* | Вт. Пт | 16ч.00 | | Якубова З. | 4 | *ИЗО* | Пн., ср | 16ч.00 | | Гасангусенов Г.М | 8 | *Англ. яз* | Ср Пт | 16.00 | | Мусаева Х. | 10 | *Истор* | Пт.Суб | 15.00 | | Гаджиева А.М | 8 | Русск. яз | Пн., Ср | 16ч.00 | | Бадрудинова Ж. | 8 | Русск. яз | Вт.Чт | 16ч.00 | | Магомедова А.М | 8 | Биол | Вт. Пт | 16.00 | | Гаджиев М.М | 8 | Геогр | Пн.Сб | 15.00 |   **Анализ выполнения учебного плана**  **Цель:** проанализировать результативность и эффективность выполнения учебного плана.   1. Практическая часть учебных программ выполнена полностью. 2. Теоретическая часть учебных программ выполнена полностью.   3. Реализация учебного плана обеспечена необходимыми кадрами  специалистов соответствующей квалификации.  4. Перегрузка обучающихся отсутствовала.  В течение года была осуществлена проверка нормативно-правовой базы образовательного учреждения, журналов по технике безопасности, классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей  В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеются журналы инструктажа учащихся, но записи вносятся не всегда своевременно. Были даны рекомендации привести журналы по ТБ в соответствие с требованиями, регулярно проводить с учащимися инструктаж, своевременно заполнять журналы.  В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявление, справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении, копия паспорта, копия аттестата, копия медицинского полиса). Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении учащихся. Были даны рекомендации внимательно заполнять личные дела учащихся, не допускать исправлений итоговых оценок.  В результате проверки классных журналов установлено, что все журналы имеют удовлетворительный внешний вид, заполнение их большинством учителей ведётся в соответствии с инструкцией (Магомедханова П. , Магомедова Р.Н., Мухидинов Х.М., Магомедов А.М.,Магомедова М.М.) Записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, запись изученных на уроках тем ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием.  Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.  Проверка тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя проверяют тетради учащихся, соблюдается единый орфографический режим, но в тоже время не все учащиеся ведут тетради аккуратно, выполняют домашнюю работу, забывают тетради дома.  **Рекомендации на следующий год**:   1. - учителям предметникам обратить внимание на своевременное записывание тем уроков. 2. - учителям предметникамобратить внимание на систему опроса на уроках (неудовлетворительные оценки после пропущенных учениками уроков по уважительной причине не ставить). 3. - обратить внимание аккуратное ведение документации.   **Выводы:** 1. Учебный план в начальном звене по часам и практической части выполнен полностью.  2. В среднем и старшем звене имеются отставания по часам, практическая часть выполнена в полном объеме.  3. Достигнутые успехи в образовательном процессе в основном удовлетворяют учащихся, родителей, педагогический коллектив, соответствуют поставленным целям.  ***Результаты итоговой аттестации учащихся 11 класса***  В течение 2017-2018 учебного года в МКОУ «Балаханская СОШ» велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к новой форме аттестации. Методический совет, ознакомившись с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ЕГЭ в Республике Дагестан , разработал план-график подготовки школы к ЕГЭ, который был обсужден на методических объединениях и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора по УВР, методические объединения, составили планы работы по подготовке учащихся к Единому экзамену.  В октябре месяце для учителей – предметников проведен инструктивно- методический семинар «Цели и технология ЕГЭ», на котором изучены результаты экзамена 2017 года, Положение о проведении ЕГЭ, методические рекомендации по преподаванию предметов в средней школе с учетом результатов ЕГЭ 2017 года, порядок заполнения бланков ЕГЭ. Кроме того, вопросы подготовки к ЕГЭ неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и педагогического совета школы, учителя русского языка и литературы принимали участие в работе постоянно действующего районного семинара.  В начале 2017-2018 учебного года сформирована база данных по учащимся школы, которая обновлялось в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ЕГЭ.  Учителя – предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, спецкурсах и индивидуальных занятиях, отмечая ответы непосредственно в бланках. Проведен ряд репетиционных работ по русскому языку в форме и по материалам ЕГЭ.(Декабрь, январь, апрель) Результаты которых доводилось до родителей в письменной форме.  Точно в такой же форме проводились пробные испытания в 9х классах, близкие по содержанию к итоговым работам ОГЭ  В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11 класса и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования Республики Дагестан, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доведены результаты всех пробных работ, основные ошибки учащихся, планы мероприятий по устранению данных ошибок.  Вопрос подготовки к ЕГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалось работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных стендов в классах, организация подготовки к ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях  **Работа с методическими объединениями.**  МО учителей начальных классов возглавляет Абасова З.М.  На заседаниях рассматривались следующие вопросы:   1. - Изучение нормативных документов МО РФ и рекомендаций начального образования по управлению образовательным процессом в начальной школе. 2. - Организация образовательного процесса на деятельностной основе как условие реализации образовательных стандартов второго поколения. 3. - Работа с мотивированными учащимися. 4. - Преемственность. Начальная школа и школа 2 ступени. Результаты адаптации первоклассников. 5. - Внедрение ФГОС в образовательную среду начальной школы.   В течение года организована межсекционная работа, на заседаниях которых составлялись контрольные работы,; организовано взаимопосещение уроков учителями, изучалась современная педагогическая и методическая литература по начальной школе. Особое внимание уделено изучению УМК «Школа России», «Перспективная начальная школа». Учителями организовано взаимопосещение уроков.  ***Рекомендации на следующий год:***  1.Продолжить изучение и внедрение ФГОС второго поколения.  2.Продолжить изучение УМК «Школа России».  3.Принимать активное участие в проектировании программы внеурочной образовательной деятельности, программы работы с детьми, нуждающимися в коррекции.  4.Разработать рабочие программы учебных предметов с учетом формирования УУД.  5.Повышать педагогический уровень учителей через курсовую подготовку, работу МО школы.  6.Продолжить поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса в начальной школе.  2.МО учителей русского языка и литературы работало над темой «Развитие учебной мотивации школьников». Возглавляет МО учитель Магомедханова П.М... Вопросы, освещаемые на заседаниях, разнообразные.  - Изучение нормативных документов.   1. - Преемственность в обучении русскому языку, литературе. 2. - Изучение материалов ГИА и ЕГЭ. Методика подготовки к ГИА. 3. - Результаты олимпиад, пробных ЕГЭ, ГИА. 4. - Результаты итоговых контрольных работ (тестов в 5-8 классах). 5. - Практическая направленность уроков русского языка и литературы. 6. - Аттестация учителей. Посещение уроков. 7. - Повышение качества обучения.   Проведена предметная неделя русского языка. В рамках недели русского языка обучающиеся ознакомлены с экранизацией произведений школьной программы.  ***Рекомендации на следующий год:***  1. Продолжить работы по повышению качества образования в профильных классах.  2. Продолжить работу по внедрению в процесс новых образовательных технологий.  3. Продолжить работу по подготовке обучающихся к олимпиадам по русскому языку, по литературе.  3.МО учителей математики возглавляет Магомедов М.Х. На заседаниях рассматривались следующие вопросы:  - Совершенствование форм и методов организации учебно-познавательной деятельности и выявление ресурсов развития современного урока в достижении нового качества математического образования.  - Математическая компетентность.  - Формирование учебно- познавательной компетентности учащихся.  - Развитие информационной и коммуникативной компетентностей учащихся.  - ЕГЭ как инструмент управления качеством образования.  На заседаниях анализировались итоги олимпиад, конкурсов, пробных ЕГЭ, обсуждался вопрос, как повысить качество математического образования, проводились открытые уроки.  Проводился школьный тур олимпиады, неделя математики.  ***Рекомендации на следующий учебный год.***  1.Обсудить низкие результаты ЕГЭ по математике, проанализировать, наметить пути повышения качества образования.  2.Продолжить работу по подготовке обучающихся к ГИА, ЕГЭ.  3.Продолжить работу по внедрению в практику информационных и здоровьесберегающих технологий.  Отчеты МО прилагаются  **Задачи образовательного учреждения**  **на 2018– 2019 учебный год**  **Цель:**  создание условий для воспитания, обучения, развития здоровой личности путем оптимального использования дифференцированного подхода в обучении, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе.  **Задачи:**   1. Продолжение реализация ФГОС второго поколения. 2. Развитие инновационной деятельности как базиса для совершенствования содержания образования и повышения качества образовательных услуг. 3. Совершенствование педагогических средств для личностно-ориентированного учебно-воспитательного процесса, содействие сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательного социума. 4. Развитие мотивации педагогов к личностно-профессиональному развитию, распространению инновационного педагогического опыта, овладению передовыми педагогическими технологиями. 5. Осуществление всестороннего анализа уровня профессиональной компетентности каждого педагога, обеспечение социально-психологической защищенности, объективной и компетентной оценки педагогического труда с учетом специфики предмета. 6. Совершенствование системы управления образовательным учреждением на основе эффективного использования ИКТ и формирования оптимальной структуры управления школой. 7. Осуществление психолого-педагогического мониторинга развития учащихся. 8. Обеспечение условий для осуществления экспериментальной работы по формированию культуры здоровья обучающихся средствами учебно-воспитательного процесса и развитию здоровой личности младших школьников на основе индивидуального подхода. 9. Повышение качества работы педагогов по развитию детской одаренности.   **Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение**  **общего образования (начального, основного, среднего (полного))**   | ***№ пп*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки исполнения*** | | ***Ответственные*** | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | ***Совместная работа д/сада, школы и родителей по подготовке детей к школе:*** | | | | | 1.1 | Уточнить списки детей в возрасте шести лет и шести месяцев в селе | до 1.08.18 | Зам. директора по УВР Магомедов И.А. учителя начальных классов | | | 1.2 | Организовать занятия для будущих первоклассников | март - август | Зам. директора по УВР Магомедов И.А. учителя 4 – х классов | | | 1.3 | Посетить занятия в выпускных группах д/с села. | Март | Педагог –психолог Магомедов Шамиль.  учителя 4-х классов | | | 1.4 | Провести организационное собрание с родителями будущих первоклассников по подготовке детей к школе | Январь | Зам. директора по УВР Магомедов И.А. учителя 4-х классов,  педагог- психолог Магомедов Ш.Г. | | | 1.5 | Зачисление в 1-е классы | До 1.09.18 | Директор школы НурмагомедовМ.Дж | | | 2 | ***Создание условий для получения образования, работа по выполнению всеобуча:*** | | | | |  |  |  |  | | | 2.1 | Провести комплектование классов. | август | Директор Нурмагомедов М.Дж  Кл.руководители | | |  |  |  |  | | | 2.2 | Вести постоянную работу по профилактике прогулов занятий и предотвращение отсева учащихся:   * организовать ежедневный учет пропусков занятий учащимися; * держать под контролем посещаемость и успеваемость подростков девиантного поведения;   -постоянно контактировать с инспекцией по делам несовершеннолетних | в течение года | Зам. по УВР УВРМагомедов И.А.  Зам. по ВР Магомедов Х.Г.  классные руководители  педагог –психолог Магомедов Ш.Г. | | | 2.3 | Организовать постоянно действующие консультации по всем предметам для детей, пропустивших занятия по болезни, оказывать своевременную помощь слабоуспевающим учащимся | в течение года | Зам. по УВР Магомедов И.А.  педагог – психолог Магомедов Ш.Г  классные руководители | | | 2.4 | Вести работу по обеспечению учащихся учебниками | До 1.09 | Зам. по УВР Магомедов И.А.., библиотекарь Малачиев П.А. | | | 2.5 | Обеспечить учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования журналами, программами, методическими письмами | до 1.09 | Директор школы Ахмедханов Г.М..  Зам. по УВР Магомедов И.А. зам. по ВР Магомедов Х.М.  Библиотекарь Малачиев П.А.. | | | 2.6 | Вести строгий учет движения учащихся (алфавитную книгу, личные дела учителей, учащихся, приказы и т.д.) | Постоянно | Директор Нурмагомедов М.Дж  зам. по УВР РМагомедов И.А. зам. по ВР Магомедов Х.М. | | | 2.7 | Организовать наблюдение за адаптацией вновь прибывших обучающихся, первоклассников | В течение года | Зам. по УВР Магомедов И.А.зам. по ВР Магомедов Х.М.  педагог –психолог Магомедов Ш. классные руководители | | | 2.8. | Организовать психолого-педагогические консультации с родителями неадаптированных детей. | В течение года | Педагог-психолог Магомедов Ш.  кл. руководители | | | **3** | ***Работа с выпускниками школы:*** | | | | | 3.1 | Уточнить данные о после -школьной деятельности выпускников | До 01. 09 | | Зам. по УВР Магомедов И.А..  Классные руководители | | 3.2 | Собрать данные о работе и учёбе выпускников 2017-2018 учебного года | До 1.09 | | Зам. по ВР Магомедов Х.М.  Классные руководители выпускных классов | |  |  |  | |  | | 3.4 | Привлекать выпускников школы для бесед на профориентационные темы | В течение года | | Зам. по ВР Магомедов Х.М..  классные руководители | | **4** | ***Мероприятия по режиму работы школы :*** | | | | | 4.1 | Контролировать исполнение режима работы школы | В течение года | | Зам. по УВР Магомедов И.А..  Зам. по ВР Магомедов Х.Г. | | 4.2 | Организовать дежурство классов по графику | в течение года | | Зам. по ВР Магомедов Х.Г.  Кл.руководители | | 4.3 | Организовать работу ГПД | до 3.09 | | Зам. по ВР Магомедов Х.Г. воспитатели ГПД | | 5 | ***Медицинское обслуживание школьников,***  ***пропаганда медицинских знаний, выработка санитарно-гигиенических норм:*** | | | | | 5.1. | Обеспечить контроль за выполнением требований Санитарных правил и норм   * в кабинетах, спортзале, гардеробных, санузлах; * по температурному и   световому режиму школьных помещений;   * за подбором   школьной мебели по росту, рассаживанием учащихся в классе | В течение года | | Зам. по УВР Магомедов И.А..  Зам. по ВР Магомедов Х.М.  Завхоз Пахрудинов П.С.  Медсестра Абдулжалилова Р  Кл.руководит.  Зав. кабинетами | | 5.2 | Организовать профилактический медосмотр учащихся | По графику | | Медсестра Абдулжалилова Р. | | 5.3 | Проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей по воспитанию здорового образа жизни. | Постоянно | | Психолог Магомедов Ш.. медсестра.Абдулжалилова Р  ,кл.рук. | | 6 | ***Меры по соблюдению техники безопасности и профилактике травматизма:*** | | | | | 6.1 | Изучить нормативные документы, Приказы УО РД, района по технике безопасности и профилактике травматизма. Провести совещание по ознакомлению с ними | По плану | | Директор  Нурмагомедов М.Дж  Зам. по ВР Магомедов Х.Г. | | 6.2 | Инструктировать учащихся по технике безопасности перед проведением лабораторных, практических работ и т.д. | В течение года | | Зам. по УВРМагомедов И.А  Зам. по ВР Магомедов Х.Г.  Преподаватель ОБЖ Давудгаджиев М. классные руководители, учителя-предметники | | 6.3 | Организовать в каждом классе изучение правил дорожного движения и проведение практических работ в соответствии с программой, районной операцией  «Внимание - дети!» | В течение года | | Зам. по ВР Магомедов Х.Г  Преподаватель ОБЖ Давудгаджиев М. классные руководители | | 6.4 | Оформить уголок по профилактике детского дорожного травматизма | Сентябрь | | Зам. по ВР Магомедов Х.Г.  Преподаватель ОБЖ Давудгаджиев М.С. |   ***Состав школьного методического совета***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Фамилия, имя, отчество | ***Должность*** | ***Обязанности*** | | Нурмагомедов М.Дж | Директор школы | Контроль за работой МС, изучение передового опыта, его внедрение, Контроль преподавания физической культуры, технологии, изучение передового опыта, его внедрение. | | Магомедов И.А.. | Зам. директора по учебно – воспитательной работе | Контроль за работой МО, изучение передового опыта, его внедрение, проведение единых методических дней и методических семинаров, контроль преподавания гуманитарного цикла. | | Магомедов Х.Г. | Зам. директора по воспитательной работе | Контроль за работой МО классных руководителей, изучение передового опыта, его внедрение, контроль преподавания естественно-математического цикла. | | Магомедханова П.М. | Учитель русского языка и литературы. Руководитель МО. | Руководство работой МО, оказание методической помощи, организация и проведение открытых уроков, участие в работе районных МО. | | Магомедов М.Х. | Учитель математики. Руководитель МО | Руководство работой МО естественно-математического цикла, оказание методической помощи, организация взаимопосещений уроков, участие в работе районных МО. | | Абасова З.М.. | Учитель начальных классов. Руководитель МО начальных классов. | Руководство работой МО, оказание методической помощи, организация взаимопосещений уроков, участие в работе районных МО. | | Магомедов Х.Г. | Учитель математики  Руководитель МО классных руководителей 1 – 11 классов. | Руководство работой МО, оказание методической помощи, организация взаимопосещений уроков, участие в работе районных МО. |   Зам. директора по УВР  МКОУ «Балаханская СОШ» / Магомедов И.А. |